

Республика Татарстан
город Набережные Челны
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательной – речевому
направлению развития детей №39
«Весёлый улей»
423831, РТ, г. Набережные Челны,
проспект Сююмбике, дом 41(43\13)



Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәренен
«Күңелле умарта» 39 нчы
балаларның танып-белү –сөйләм
үсешен өстенлекле гамәлгә
ашыручы
гомүмүстерешле балалар бакчасы”
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
423831, РТ, Яр Чаллы шәһәре
Сююмбике проспекты, 41 (43\13)

ИНН 1650086222 КПП 165001001 БИК 019205400 Р/с 03234643927300001100 Отделение-НБ РТ банка России/УФК
по РТ г. Казань

Тел. (факс) (8552) 52-73-74, 52-05-80 эл.почта; sad039@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 28.05.2024г.

№ 275 о-д

/ Об организации работы
в летне-оздоровительный период в ДОУ/

На основании приказа Исполнительного комитета от 28.05.2024г. № 321 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процессов, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ- заведующий ДОУ;
– ответственные: старший воспитатель, старшая медсестра, заместитель заведующего по хозяйственной работе.
3. Утвердить ОД на летний оздоровительный период – старший воспитатель.
4. Утвердить режим двигательной активности детей летом – старший воспитатель
5. Утвердить график творческих площадок – старший воспитатель
6. Провести внеплановый инструктаж по летнему периоду – заведующий ДОУ.
7. Разработать и утвердить план организации работы в летний оздоровительный период- заведующий ДОУ.
8. Утвердить Программу по оказанию первой помощи пострадавшим с учебно-тематическим планом - заведующий ДОУ.
9. Организовать приём и адаптацию вновь поступающих детей – заведующий ДОУ, педагог - психолог
10. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия – заведующий ДОУ, старшая медсестра.
12. Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и

организации досуга детей в летний период.

13. Воспитателям групп принимать и передавать детей под роспись.

14. Обновить методический уголок «В помощь воспитателям» - старший воспитатель.

15. Обновить уголок для родителей и сотрудников «Лето 2024» - заведующий ДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель.

16. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков – заведующий ДОУ.

17. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата – заместитель заведующего по хозяйственной работе.

18. Назначить ответственных в летний оздоровительный период за:

- полив территории, цветников, прополку цветников – дворника, младших воспитателей;

- мытьё веранд и мафов утром и днём по графику – младших воспитателей групп

- контроль за исполнением возложить на старшую медсестру;

- за содержанием территории ДОУ в чистоте

- на заместителя заведующего по хозяйственной работе;

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневого навеса - на заместителя заведующего по хозяйственной работе;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневого навеса, спортивных площадок и других элементов

благоустройства с оформлением актов - на заместителя заведующего по хозяйственной работе;

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ - на заместителя заведующего по хозяйственной работе;

- ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие грибов – заместитель заведующего по хозяйственной работе, старшая медсестра;

- ежедневный осмотр кожных покровов детей и наблюдение за ними после болезни или кратковременного перерыва (3 календарных дня) – воспитатели групп, старшая медсестра.


19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 39



А.Х. Шагеева

С приказом ознакомлены:



Э.Х. Давидова



Г.Р. Климина



Г.А. Сагдеева